

### Checkliste für Vertriebspartner bei Neuanträgen

174  
Kredit

#### 1. Beratungsgespräch

Sie ermitteln gemeinsam mit dem Studierenden den Finanzierungsbedarf während seines Studiums und bringen in Erfahrung, ob er tatsächlich einen Studienkredit benötigt bzw. das Studium anders finanzieren kann. Besprechen Sie die Vor- und Nachteile eines Studienkredits mit dem Studierenden. Bitte nutzen Sie für Ihre Beratung unsere Informationsangebote auf [www.kfw.de/studienkredit](http://www.kfw.de/studienkredit):

- detaillierte Produktinformationen
- detaillierte Informationen zum Antragsverfahren und späteren Online-Banking
- Rechner für einen Finanzcheck zur Ermittlung des Finanzierungsbedarfs
- Tilgungsrechner, um verschiedene Tilgungspläne "durchzuspielen"
- Informationen über Finanzierungsalternativen

Gerne beantworten wir Ihrer weiteren Fragen unter der Telefonnummer 0800 539 9003 (kostenfrei), Montag – Freitag: 08.00 – 18.00 Uhr.

#### 2. Dokumente

Folgende Unterlagen benötigen Sie vom Studierenden für das Beratungsgespräch:

1. vollständiger Ausdruck des Vertragsangebotes, das der Studierende online erstellt hat. Als Serviceleistung können Sie den Ausdruck aus dem Vertriebspartnerportal für den Kunden übernehmen.
2. amtliches Ausweisdokument, aus dem sich die inländische Meldeanschrift ergibt, zum Beispiel Personalausweis, auch Reisepass/sonstiges amtliches Ausweisdokument in Verbindung mit der gültigen Meldebestätigung (nicht älter als 12 Monate).
3. gültige Studienbescheinigung für den beantragten Finanzierungsbeginn: Studienfach, Fachsemester, Gültigkeit der Immatrikulationsbescheinigung (Zeitraum des Semesters) und angestrebter Abschluss müssen ersichtlich sein.
4. Nachweis über ein eigenes Girokonto (Girokonto bei einem Geldinstitut, für das die Verordnung (EU) Nr. 260/2012 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 14. März 2012 („SEPA-Verordnung“) gilt).
5. ggf. das Formular „Leistungsnachweis“ bei Studierenden in höheren Fachsemestern eines Erststudiums oder eines Zweitstudiums.
6. ggf. das Formular für nichtdeutsche Antragsteller (Notwendigkeit der Einreichung entfällt für den Zeitraum der Antragstellung zwischen dem 15.05.2020 und 15.02.2021). Bei Nicht-EU-Bürgern muss stattdessen eine gültige Aufenthaltserlaubnis und ggf. ein Studentenvisum vorgelegt werden.

**Von den unter den Punkten 3 und 4 genannten Unterlagen benötigt die KfW keine Kopien!**

# Checkliste

## KfW-Studienkredit

### 3. Antragsvoraussetzungen

#### 1. Vertragsangebot

Liegen das ausgedruckte Antragsformular (Teil A des Vertragsangebots), das Dokument Begriffe (Teil B des Vertragsangebots) und das Darlehensangebot (Teil C des Vertragsangebots) vollständig vor?

ja  nein

**wenn nein: weiter mit 10**

#### 2. Legitimation

Liegt ein gültiges amtliches Ausweisdokument vor (Personalausweis oder Reisepass in Verbindung mit gültiger Meldebescheinigung, jedoch nicht älter als 12 Monate)?

ja  nein

**wenn nein: weiter mit 10**

Haben Sie vollständige und lesbare Kopien der Ausweisdokumente erstellt?

ja  nein

**wenn nein: weiter mit 10**

#### 3. Staatsangehörigkeit

Hat der Studierende die deutsche Staatsangehörigkeit?

ja  nein

**wenn nein:** Liegt das ausgefüllte Formular 600 000 1612 für nichtdeutsche Antragsteller ggf. mit Anlagen vor? (**Hinweis:** Diese Anforderung ist bis 15.02.2021 ausgesetzt. Stattdessen muss bei Nicht-EU-Bürgern eine Aufenthaltserlaubnis und ggf. ein Studentenvisum vorgelegt werden.)

ja  nein

**wenn nein: weiter mit 10**

#### 4. Meldeanschrift

Hat der Studierende eine inländische Meldeanschrift?

ja  nein

**wenn nein: weiter mit 10**

#### 5. Altersbeschränkung

Ist der Studierende volljährig? War der Studierende zu Beginn des aktuellen, zu finanzierenden Studiums jünger als 45 Jahre? (Hinweis: Ist der Studierende 45 Jahre oder älter, können im zu finanzierenden Studiengang absolvierte Fachsemester auf das Höchstalter angerechnet werden.)

ja  nein

**wenn nein: weiter mit 10**

#### 6. Bankverbindung

Liegt der Nachweis über eine Kontoverbindung vor, z. B. mit Bankkarte oder Girocard (Girokonto mit alleiniger oder gemeinschaftlich als "Oder-Konto" ausgestalteter Verfügungsbefugnis für das die „SEPA-Verordnung“ Anwendung findet)?

ja  nein

**wenn nein: weiter mit 10**

#### 7. Angaben zum Studium

Ist der Studierende an einer staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschule mit Sitz in Deutschland eingeschrieben?

(Hinweis: Die „Hochschulsuche“ finden Sie auf [www.kfw.de/studienkredit](http://www.kfw.de/studienkredit))

ja  nein

**wenn nein: weiter mit 10**

# Checkliste

## KfW-Studienkredit

Handelt es sich um ein Erst- oder ein Zweitstudium (Abschlussarten: Bachelor, Diplom, Magister, Staatsexamen oder sonstiger grundständiger Hochschulabschluss), ein Zusatz-, Ergänzungs-, Aufbau- oder Masterstudium oder um eine Promotion?

ja  nein

**wenn nein: weiter mit 10**

Ist der Studierende maximal im 10. Fachsemester?

ja  nein

**wenn nein: weiter mit 10**

### 8. Studienbescheinigung

Liegt eine für den Finanzierungsbeginn gültige Studienbescheinigung vor, die folgende Angaben enthält: im Antrag angegebenes zu finanzierendes Studienfach, Fachsemesteranzahl, Gültigkeit der Immatrikulationsbescheinigung (Zeitraum des Semesters), angestrebter Abschluss

ja  nein

**wenn nein: weiter mit 10**

### 9. Leistungsnachweis bei Erststudium und Zweitstudium

Beantragt der Studierende die Finanzierung für das 7. oder ein höheres Fachsemester?

ja  nein

**Wenn ja:** Liegt das Formular „Leistungsnachweis“, eventuell mit Anlage, vor?

(Hinweis: Die formale und inhaltliche Prüfung erfolgt durch die KfW)

ja  nein

**wenn nein: weiter mit 10**

### 10. Fehlende Dokumente bzw. Nichterfüllen einer wesentlichen Antragsvoraussetzung

Fehlende Dokumente können zusammen mit den restlichen Unterlagen erneut vorgelegt werden. Der Antrag bleibt 6 Wochen bei der KfW gespeichert. Danach werden die Daten gelöscht und ggf. muss ein neuer Antrag erstellt werden. Das genaue Datum bis wann Sie einen Vertrag bearbeiten können, finden Sie im Vertragsangebot unter 7.3.

Ist mindestens eine Antragsvoraussetzung nicht erfüllt, ist eine Förderung über den KfW-Studienkredit nicht möglich. Falls Studierende den Ablehnungsgrund nicht verstehen, verweisen Sie sie bitte an das Infocenter der KfW.

**Negativmerkmale:** Vor der Kreditentscheidung erfolgt die vertraglich festgelegte Anfrage bei einer Auskunft. Bei Vorliegen folgender Negativmerkmale ist eine Finanzierung durch die KfW ausgeschlossen und Sie können den Antrag direkt ablehnen:

- Über das Vermögen des Studierenden wurde das Insolvenzverfahren eröffnet.
- Es ist ein außergerichtliches Schuldenbereinigungsverfahren zur Bereinigung der Schulden des Studierenden anhängig.

### 4. Formale Prüfung

Wenn folgende Punkte erfüllt sind, können Sie den Antrag im Vertriebspartnerportal freischalten (elektronische Übermittlung des Vertrages über die [Vertriebspartnerplattform](#)):

- sämtliche Dokumente vollständig vorliegen und geprüft wurden,
- sämtliche Angaben zur Person des Studierenden, zum Studium und zur Bankverbindung korrekt im Antrag eingetragen wurden und
- sämtliche Antragsvoraussetzungen erfüllt sind (sämtliche Fragen dieser Checkliste mit „Ja“ beantwortet wurden und keine Negativmerkmale vorliegen).

# Checkliste

## KfW-Studienkredit

Bitte achten Sie im Antragsformular/Darlehensangebot besonders auf

- die korrekte vollständige Schreibweise des Namens (inkl. aller im Ausweisdokument erkennbaren Vornamen)
- die ausweisgetreue Übernahme der ausstellenden Behörde (wenn ausgewiesen)
- die ausweisgetreue Übernahme des Geburtsorts
- die Vollständigkeit der Anschrift(en) des Antragstellers
- die richtige Angabe des Fachsemesters zum Beginn der Finanzierung und
- die richtige Auswahl des angestrebten Studienabschlusses (für den aktuellen Studiengang)
- Es ist sehr hilfreich, wenn Sie auch die E-Mail Adresse und die Telefonnummer des Studierenden überprüfen.

Der Studierende muss sich legitimieren und das Darlehensangebot in Ihrem Beisein unterschreiben. Hat er seine Unterschrift bereits vorher geleistet, drucken Sie bitte die Dokumente erneut für die Unterschrift aus.

Auf der letzten Seite des Vertragsangebots bestätigen Sie bitte die Angaben mit Ihrem Stempel und Ihrer Unterschrift.

Schließlich senden Sie der KfW bitte **nur die folgenden Unterlagen** zu (Postweg):

- Antragsformular/Darlehensangebot (Teile A, B und C)
- Vollständige und lesbare Kopie der Legitimationsdokumente
- ggf. Formblatt „Leistungsnachweis“, eventuell mit Anlage
- ggf. Formblatt nichtdeutsche Antragsteller (Hinweis: da diese Anforderung bis 15.02.2021 ausgesetzt ist, bei Nicht-EU-Bürgern eine Kopie der Aufenthaltserlaubnis und ggf. des Studentenvisums)

**Achten Sie bitte darauf, dass Sie eine Bestätigung mit dem offiziellen Vertriebspartnerstempel (kein Mitarbeiterstempel) abgeben müssen, aus dem die Firmierung (Bank oder Studierendenwerk) eindeutig hervorgeht.**

**Bitte senden Sie darüber hinaus keine weiteren Unterlagen mit, damit wir den Antrag** automatisiert und schnell bearbeiten können.

Die Kreditentscheidung liegt in jedem Fall bei der KfW. Die KfW benachrichtigt den Antragsteller direkt über ihre Entscheidung.

Sie benötigen weitere Informationen? Wenden Sie sich gerne an unser Infocenter.

Infocenter der KfW  
Montag bis Freitag von  
08.00 - 18.00 Uhr  
0800 539 9003 (kostenfrei)  
infocenter@kfw.de